



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 декабря 2015 года

№ 350р

О назначении должностных лиц, ответственных за предоставление и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением администрации от 14.08.2014 № 207р «О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»:

1. Назначить ответственными должностными лицами за предоставление и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» муниципальных служащих, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приложение к распоряжению администрации от 14.08.2014 № 207р «О назначении должностных лиц, ответственных за предоставление и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

2.2. Распоряжение администрации от 01.06.2015 № 151р «О назначении должностных лиц, ответственных за предоставление и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

3. Отделу организационно-кадровой работы администрации (Даутова С.С.) ознакомить ответственных должностных лиц с настоящим распоряжением под подпись.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационной-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

Шестакова И.В., 5-04-59

**Ответственные должностные лица за предоставление и качество предоставления
государственных и муниципальных услуг в администрации муниципального
образования «Котласский муниципальный район»**

| Отраслевой (функциональный) орган администрации, должностное лицо, ответственное за исполнение услуги | Перечень государственных и муниципальных услуг |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">начальник Управления имущественно-хозяйственного комплекса Шумилов Александр Васильевич</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности 2. Организация транспортного обслуживания населения водным транспортом в границах муниципального образования 3. Прием заявлений, формирование списков и выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям 4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населения муниципального образования «Котласский муниципальный район» 5. Предоставление муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении в границах муниципального образования «Котласский муниципальный район» 6. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности 7. Выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства местного значения, строительство которых планируется осуществить на территории двух и более поселений в границах муниципального района 8. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности 9. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» 10. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» 11. Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду 12. Предоставление первоочередного права приобретения муниципального имущества, не включенного в состав приватизированного имущества при создании открытых акционерных обществ на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» 13. Предоставление информации из реестра муниципального имущества 14. Рассмотрение заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности 15. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства |

| | |
|--|--|
| | 16. Предоставление земельных участков, для целей, не связанных со строительством на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» |
| | 17. Предоставление земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений в собственность (аренду) на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» |
| | 18. Переоформление юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды или приобретение таких земельных участков в собственность |
| <p>ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом образования Сергеева Татьяна Валентиновна</p> | 19. Организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» |
| <p>ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>начальник экономического управления, заведующий отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ Колмогорцев Денис Сергеевич</p> | 20. Предоставление финансовой поддержки предприятиям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» |
| <p>КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ</p> <p>заместитель руководителя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пушнякова Любовь Васильевна</p> | 21. Предоставление государственной услуги по выдаче согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования в Архангельской области |
| <p>Консультант администрации (по социальной работе)</p> <p>Ларева Елена Александровна</p> | 22. Предоставление государственной услуги по выдаче согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на расторжение трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя в Архангельской области |
| <p>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации Ферина Наталья Юрьевна</p> | 23. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан |
| <p>ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом опеки и попечительства Девярых Лариса Кимовна</p> | 24. Установление и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| <p>ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом опеки и попечительства Девярых Лариса Кимовна</p> | 25. Принятие решений органа опеки и попечительства о проведении психиатрических освидетельствований и профилактических осмотров несовершеннолетних в возрасте до 15 лет и помещении их в психиатрические стационары |
| <p>ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом опеки и попечительства Девярых Лариса Кимовна</p> | 26. Выдача разрешений органа опеки и попечительства опекунам и попечителям на совершение сделок с имуществом их подопечных |
| <p>ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом опеки и попечительства Девярых Лариса Кимовна</p> | 27. Предоставление согласия органа опеки и попечительства на отчуждение или передачу в ипотеку жилых помещений, в которых проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семей собственников данных жилых помещений либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семей собственников |
| <p>ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p>заведующий отделом опеки и попечительства Девярых Лариса Кимовна</p> | 28. Предоставление разрешений органа опеки и попечительства на отказ от наследства в случаях, когда наследниками являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане |

| | |
|---|--|
| | <p>29. Предоставление разрешений органа опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними, не достигшими возраста 15 лет</p> <p>30. Принятие решений органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений</p> <p>31. Постановка на учет граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями и передаче детей на воспитание в приемную семью, под опеку (попечительство) на территории Архангельской области</p> <p>32. Выдача разрешений органа опеки и попечительства на раздельное проживание попечителей и их подопечных, достигших 16 лет</p> <p>33. Предоставление согласия органа опеки и попечительства на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством</p> <p>34. Выдача заключений органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации</p> <p>35. Выдача разрешений на выезд из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>36. Назначение денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях</p> <p>37. Назначение оплаты труда приемных родителей</p> <p>38. Назначение единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью</p> <p>39. Предоставление разрешений органа опеки и попечительства на передачу жилых помещений в собственность несовершеннолетних, которые в них проживают</p> <p>40. Принятие решений органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипации)</p> <p>41. Предоставление разрешений органа опеки и попечительства на изменение имен и фамилий детей</p> <p>42. Выдача разрешений и предписаний по вопросам общения детей с родственниками и родителями, родительские права которых ограничены судом</p> |
| <p>ОТДЕЛ ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖИ</p> <p>заведующий отделом Бубнова Екатерина Андреевна</p> | <p>43. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья</p> |